

Administracja BPP w ACCA



Formularz zamówienia

Prosimy o wypełnienie całego formularza i wysłanie go mailem na students@bpp.pl.

Osoba zamawiająca usługę administracji

Imię i nazwisko	Adres korespondencyjny [ulica, kod pocztowy, miejscowość]
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Data urodzenia	Numer rejestracyjny ACCA

Dane do wystawienia faktury VAT

Pełna nazwa płatnika	Adres [ulica, kod pocztowy, miejscowość]
NIP	

Usługa administracji BPP

Usługa administracyjna jest usługą półroczną (w semestrze wiosennym obowiązuje od stycznia do czerwca, a w semestrze jesiennym od lipca do grudnia).
Koszt usługi w pierwszym semestrze (w którym jesteś zarejestrowany w ACCA) wynosi 300 zł (netto).
Każdy kolejny semestr to koszt 150 zł netto.

Zamawiam usługę administracyjną BPP w ACCA.

Autoryzacja BPP w ACCA

Aby BPP mogło działać w Twoim imieniu w ACCA (np. zapisać na egzamin, wnieść opłaty), musisz nas do tego upoważnić, wypełniając specjalny formularz ACCA: Exchange Student Authorisation Form. Pamiętaj o wysłaniu nam tego formularza.

[Kliknij tutaj, aby pobrać formularz autoryzujący.](#)

Opłaty ACCA

Proszę, aby BPP opłaciło w moim imieniu wszystkie zaległe opłaty ACCA widniejące na moim indywidualnym koncie ACCA.

Zgoda na otrzymywanie informacji handlowych

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych wysyłanych na podany adres e-mail. Zgoda może być odwołana w każdym czasie.

TAK

NIE

Data:

Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych przez BPP Professional Education Sp. z o.o. do stowarzyszenia ACCA w celu realizacji usługi administracyjnej BPP.

Potwierdzam, że zapoznałem się z [Warunkami BPP](#) oraz [Regulaminem usługi administracji BPP w ACCA](#) i w pełni je akceptuję.

Data:

Wyslij formularz